

เรียน คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน

ตามหนังสือที่ ศธ ๖๔.๑๔/ว. ๒๖๖๕ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ความละเอียดทราบแล้วนั้น คณะฯ ขอยืนยันการจัดส่งข้อมูล ดังนี้

๑. ข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการ (ลูกจ้างประจำ) ให้ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) โดยผ่านประธานสาขาวิชา / หัวหน้าสำนักงาน (กรณีสายสนับสนุน) และส่งถึงสำนักงานคณะฯ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๗

๒. พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ให้ส่งแบบข้อตกลงร่วมและแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) โดยผ่านประธานสาขาวิชา / หัวหน้าสำนักงาน (กรณีสายสนับสนุน) และส่งถึงสำนักงานคณะฯ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๗

๓. ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้เสนอแบบรายงานภาระงานทางวิชาการ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) โดยผ่านการกลั่นกรองจากประธานสาขาวิชา และส่งสำนักงานคณะฯ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๗

โดยสามารถดาวโหลดแบบฟอร์มได้ที่

- www.huso.tsu.ac.th

- เลือกแบบฟอร์มสำหรับบุคลากร (ด้านซ้ายมือของหน้าเว็บไซต์)

- เลือก ๑. แบบฟอร์มสำหรับบุคลากรคณะฯ

- เลือก งานบุคคล

- เลือกแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ